

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </p>
No. Contrato	4162.010.26.1.4979-2025	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Nombre del prestador del servicio	GISELLA ANDREA CASTILLO ATOY	
Cedula	1143990477	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	19/Nov/2025	
Fecha finalización	31/Dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1,518,000	
No. Planilla	1077512548	<p>CUOTA NÚMERO (03)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823648738	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago:	03/Dic/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar informe técnico y consolidado del periodo Enero a septiembre de 2025 correspondiente a la gestión de la Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos del Distrito de Santiago de Cali, con su correspondiente seguimiento a las solicitudes de la ciudadanía y la incidencia de la Secretaría de Deportes y la Recreación

2. Facilitar la preparación logística, así como acompañar al secretario a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos

3. Organizar al interior del organismo la información requerida para dar respuestas a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana.

4. Facilitar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionados con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.


1. No se realizó esta actividad en este periodo.

2. Participé en la gestión y coordinación necesarias para facilitar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios articuladas a las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía. Para ello, aseguré la logística previa, el acompañamiento en territorio y el apoyo operativo requerido en cada jornada, fortaleciendo la presencia institucional y promoviendo un contacto directo y efectivo con la ciudadanía.

3. Realicé la organización interna de la información necesaria para dar respuesta a los oficios enviados a través del sistema Orfeo, garantizando la consolidación, verificación y clasificación de los documentos propios del proceso de Participación Ciudadana. Este trabajo permitió atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos institucionales y facilitó el seguimiento adecuado de cada solicitud.

4. Participé en la gestión y coordinación necesarias para facilitar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios articuladas a las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía. Para ello, aseguré la logística previa, el acompañamiento en territorio y el apoyo operativo requerido en cada jornada, fortaleciendo la presencia institucional y promoviendo un contacto directo y efectivo con la ciudadanía

<p>5.realizar la atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad</p> <p>6.Participar en la Mesa Interdisciplinaria de Trabajo para el análisis de la base de datos de infraestructura deportiva de la ciudad.</p> <p>7. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>5.Realicé la atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad, gestionando cada solicitud de manera oportuna y asegurando el seguimiento correspondiente en la matriz de requerimientos. Este proceso permitió brindar soluciones claras y fortalecer la comunicación directa con la ciudadanía.</p> <p>6.Participé en la Mesa Interdisciplinaria de Trabajo destinada al análisis de la base de datos de infraestructura deportiva de la ciudad, interviniendo en la revisión de los temas abordados durante la sesión. Durante el encuentro se analizó la información presentada por las distintas áreas, lo que permitió avanzar en la comprensión del estado de los escenarios deportivos y en la organización de los insumos necesarios para fortalecer la gestión institucional.</p> <p>7.Realicé las demás actividades asignadas durante el desarrollo del objeto contractual, ejecutando las tareas complementarias necesarias para apoyar los procesos del área y garantizando oportunidad, disposición y cumplimiento en cada responsabilidad encomendada.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/119mBJVllyU6GTQfyjbCSuTIZupL8RnqA</p>
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/Dic/2025